



FICHE HORAIRES

Cette fiche horaire permettra au bureau de pouvoir voir qui, et combien de temps chaque personne aura donnée pour l'Association. Afin que le bureau puisse être juste lors de l'aide financière auprès de chacun des adhérents. FICHE A REMETTRE AU BUREAU.

NOM :

PRENOM :

MEMBRE ADHERENT OU ACTIF :

Dates :

Horaires :

Pourquoi ?

Dates :

Horaires :

Pourquoi ?

Dates :

Horaires :

Pourquoi ?

Dates :

Horaires :

Pourquoi ?

Dates :

Horaires :

Pourquoi ?

Dates :

Horaires :

Pourquoi ?

Dates :

Horaires :

Pourquoi ?

Signature :